

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ СТӘРЛЕБАШ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ПЕРВОМАЙСКИЙ АУЫЛЫ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ПЕРВОМАЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТЕРЛИБАШЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ОКПО 55811725, ОГРН 1020201338178, ИНН 0241002903 453196, Первомайский ауылы, йәштәр урамы, 6/2 Тел./34739/, 2-72-72, E-mail: stbpervomaisk@mail.ru	ОКПО 55811725, ОГРН 1020201338178, ИНН 0241002903 453196, с.Первомайский, ул.Молодежная, 6/2 Тел./34739/, 2-72-72, E-mail: stbpervomaisk@mail.ru

БОЙОРОК

«30» август 2023 й.

№ 161

ПРИКАЗ

«30» августа 2023 г.

«Об организации горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ с.Первомайский»

Руководствуясь нормами законодательства РФ и РБ в области образования, социального обеспечения и гарантий, во исполнение уставных обязанностей и в целях сохранения здоровья обучающихся, приказываю:

1. Назначить ответственной за организацию горячего питания обучающихся делоприизводителя школы – Шаяхметову А.А.
2. Утвердить график приема пищи в приложении 1.
3. Повару Журенковой М.Ф.:
 - обеспечить строгое соблюдение санитарных правил и норм в пищеблоке;
 - приготовление блюд производить строго по технологическим картам и по утвержденному меню;
 - обеспечить хранение сырья, полуфабрикатов и готовых блюд строго по нормативам хранения;
 - обеспечить выдачу готовой пищи только в горячем виде;
 - обеспечить строгое соблюдение правил ТБ и ОТ;
 - осуществлять прием сырья и полуфабрикатов только при наличии сертификатов и иных документов, с соблюдением сроков использования;
 - обеспечить своевременный вывоз пищевых отходов, влажную уборку, мытье кухонной и столовой посуды, стирку спецодежды, произвести маркировку уборочного инвентаря;
 - вести документацию по приему, выдаче, хранению сырья и готовых блюд, журнал здоровья, витаминизации и т.д.
5. Ответственной за организацию питания:
 - обеспечить наличие и соблюдение перспективного и ежедневного меню;
 - обеспечить строгий учет всех категорий питающихся;
 - провести организационные мероприятия по определению приемлемой стоимости питания и их своевременной оплаты через банковские организации;
 - организовать непрерывную работу бракеражной комиссии;
 - разработать график дежурства сотрудников в столовой;
 - организовать производственный контроль в пищеблоке школы;
 - обеспечить ведение соответствующей документации по организации питания обучающихся.
6. Заведующему хозяйственной частью Хасанову А.Т.:
 - обеспечить исправность технологического, холодильного и сантехнического оборудования;
 - обеспечить наличие средств для дезинфекции, мытья посуды, очистки раковин.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе.

Директор школы:

Каримов М.А.

С приказом ознакомлены: Хасанов А.Т. Хасанов А.Т.

Жуленкова Жуленкова М.Ф.
Шаяхметова Шаяхметова А.А.
Раджабова Раджабова А.И.

Утвержден приказом
№ 181 от 30.08.2023г.

График дежурства учителей и учащихся МБОУ СОШ с.Первомайский по школе
на I полугодие 2023-2024 учебного года

Первый этаж

Класс	5А	5Б	4	3	2
Ответств.	Каюпов Ф.И.	Сайфутдинов И.З.	Кильдегузина К.А.	Резяпова С.Ф.	Юсупова Р.Р.
№					
1.	04.09-08.09				
2.		11.09-15.09			
3.			18.09-22.09		
4.				25.09-29.09	
5.					02.10-06.10
6.	09.10-13.10				
7.		16.10-20.10			
8.			23.10-27.10		
9.				07.11-10.11	
10.					13.11-17.11
11.	20.11-24.11				
12.		27.11-01.12			
13.			04.12-08.12		
14.				11.12-15.12	
15.					18.12-22.12
16.	25.12-29.12				

Утвержден приказом

№ 161 от 30.08.2023 г

График дежурства учителей и учащихся в столовой МБОУ СОШ
с.Первомайский на первое полугодие 2023-2024 учебного года

№	11 Хаки мова Р.Р.	10 кл Туктаро ва Л.З.	9б Заикина Г.В	9 а класс Бахтияро ва Г.Т.	8 кл Гильман ова З.М.	7б кл Бхтияров а Г.К..	7 акл Баймурат ов Т.Г.	6 б кл Махиян ова А.А.	6а, Хабибул лина Р.М.	5б Сайфутд нов И.З.	5а Каюп ов Ф.И.
1	4- 8.09.										
2		11.09- 15.09									
3			18.09- 22.09								
4				25.09- 29.09							
5					2.10- 06.10						
6						9.10- 13.10					
7							16.10- 20.10				
8								23.10- 27.10			
9									07.11.- 10.11		
10										13.11- 17.11	
11											20.11- 24.11
12	27.11- 01.12										
13		04.12- 08.12									
14			11.12- 15.12								
15				18.12.- 22.12							
16					25.12.- 29.12						
17											

Составил: ответственная по питанию Шаяхметова А.А.